



## Välkommen till träfflokalen på Brf Mjölner 3

### Ansvar & regler

- Endast boende i Brf Mjölner 3 får boka lokalen.
- Personen som bokar är ansvarig för lokalen och dess utrustning under hyresperioden.
- Skador eller förstörd utrustning rapporteras till styrelsen. Eventuella återställningskostnader kan komma att debiteras till ansvarig person.
- Det är förbjudet att röka i lokalen och vid entrén.
- Ljud som kan störa grannar ska undvikas.
- Omyndiga personer får inte vistas själva i lokalen utan styrelsens godkännande.
- Kännedom och efterlevnad av ordinarie trivselregler i föreningen.

### Säkerhet

- Förhindra obehöriga till lokalen genom att hålla ytterdörren stängd.
- Ta reda på var brandsläckutrustning finns och hur den fungerar.
- Vid brand eller annan fara.
  - Rädda dig själv och de som är i omedelbar fara.
  - Varna andra som hotas av branden.
  - Larma SOS Alarm på 112.
  - Släck branden om du kan göra det utan risk för dig själv.

### Utcheckning

- Lokalen ska lämnas i städat skick (dammsugning, våttorkning, bord och stolar torkas av).
- Sopor och annat skräp får inte lämnas i träfflokalen.
- Glas, bestick och liknande diskas, torkas och återplaceras i lådor och skåp.
- Kontrollera att fönster är stängda och elektroniska apparater är avstängda (lampor, tv, kylskåp med mera).
- Nycklar återlämnas till styrelsen eller enligt överenskommelse.

Läs mer på vår hemsida:

<http://www.mjolner3.se/boende/trafflokal>

<http://www.mjolner3.se/boende/trivselregler>



## Welcome to the meeting room at Brf Mjölner 3

### Rules & responsibilities

- Only residents of Brf Mjölner 3 are allowed to book this room.
- The person booking is responsible for the premises and equipment during the rental period.
- Damaged equipment is reported to the board. Any cost to restore may be invoiced to the responsible person.
- Smoking in the room and at the entrance is forbidden.
- Noise that may disturb neighbors should be avoided.
- Underage persons may not be staying in the premises themselves without the approval of the board.
- Knowledge and compliance with regular well-being rules in the association.

### Security

- Prevent unauthorized access to the room by keeping the front door closed.
- Find out where fire-extinguishing equipment is located and how they work.
- In case of fire or other hazards.
  - Rescue and evacuate yourself and those in immediate danger.
  - Alert others threatened by the fire.
  - Call 112 if you need immediate help.
  - Extinguish the fire if you can do it without risk to yourself.

### Check out

- Leave the room cleaned (vacuum clean and wet wipe the floor, wipe of table and chairs).
- Any trash must be removed from the meeting room.
- Wash and dry the dishes and reposition them in drawers and cabinets.
- Check that windows are closed and electronic devices are switched off (lamps, TV, refrigerator, etc).
- Keys are returned to the board or other agreement.

Read more at our web page

<http://www.mjolner3.se/boende/trafflokal>

<http://www.mjolner3.se/boende/trivselregler>